

DTS Austria -

Sustainability Action Plan

DTS Austria

Introduction

Overview

Action plan period: to

Status overview: 07-08-2024

Criteria involved: 0

Criteria with all tasks completed: 0

Tasks involved: 0

Tasks completed: 0

Sustainability coordinator: Burkhard Stemmler

Staff members involved:

Staff hours planned: 0

Financial resources planned: 0

Action plan

0. Firmeneigenschaften

No tasks planned

1. Nachhaltigkeitsmanagement & Gesetzeskonformität

Basisanalyse

	Responsible	Start / End	Hours	
--	-------------	-------------	-------	--

1.7 Überblick über Partnerunternehmen/Zulieferer

A. Überblick zur Zertifizierung von Partnerunternehmen und Zulieferern Sammeln der Informationen bezüglich Zertifizierung der Partnerunternehmen	Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;	14-06-2023 /	0	0
---	--	--------------	---	---

Nachhaltigkeitsrichtlinie

1.10 Kommunikation der Nachhaltigkeitsrichtlinie

A. Nachhaltigkeitsrichtlinie für Österreich Nachhaltigkeitsrichtlinie für Österreich auf der DERTOURISTIK-Webseite platzieren und veröffentlichen, sobald die Zertifizierung erfolgt ist.	Burkhard Stemmler; Bernadette Borer;	25-08-2023 / 01-12-2023	0	0
--	--	----------------------------	---	---

Aktionsplan

1.11 Aktionsplan

A. Basic Training ✓ Answer all Quiz questions and do final exams	Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;	ongoing	0	6
---	--	---------	---	---

1.12 Einbindung von Mitarbeitenden

A. Beschreibung der Einbindung der Mitarbeiter ✓ Text verfassen	Bernadette Borer;	02-03-2023 / 09-03-2023	0	1
--	-------------------	----------------------------	---	---

Monitoring und Evaluierung

1.13 Monitoring und Evaluierung

A. 1.13 Monitoring und Evaluierung Fortschrittsüberwachung: z.B wöchentliche Abteilungsmeetings Absprache des weiteren Monitoring und des Evaluierungsprozesses mit der Geschäftsleitung. Ansprechpartner: ALEN PETROVIC	Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;	08-03-2023 / 31-03-2023	0	0
--	--	----------------------------	---	---

1.14 Mitarbeiterkommunikation

A. 1.14 Mitarbeiterkommunikation ✓ Erstellen und Hochladen des nächsten Newsletters mit Nachhaltigkeitsthemen. Ansprechpartner: BERNADETTE BORER	Burkhard Stemmler; Bernadette Borer;	08-03-2023 / 31-03-2023	0	0
--	--	----------------------------	---	---

Berichterstattung und Kommunikation

1.15 Berichterstattung an Travelife

A. 1.15 Berichterstattung an Travelife	Bernadette Borer;	08-03-2023 /	0	0
--	-------------------	--------------	---	---

Das Unternehmen erstattet mindestens alle 2 Jahre über die Travelife-Plattform Laura Priewasser; 31-03-2024
(unter Planen & Berichten) Bericht an Travelife. Frühestens 2024.
Ansprechpartner BURKHARD STEMMLER

1.16 Öffentliche Berichterstattung

<p>A. 1.16 Öffentliche Berichterstattung Wichtige Ergebnisse aus dem Bereich Nachhaltigkeit und Sustainability werden aus der allgemeinen Webseite der DTS Incoming präsentiert und mitgeteilt. Frühestens 2024</p>	<p>Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;</p>	<p>08-03-2023 / 31-03-2024</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
---	---	------------------------------------	----------	----------

2. Internes Management: Sozialpolitik und Menschenrechte Sozialpolitik und Menschenrechte

2.7 Überstunden

<p>A. 2.7 Überstunden ✓ Überstundenregelung und/oder Anweisungen zum Zeiterfassungssystem hochladen. Ansprechpartner Bernadette Borer</p>	<p>Bernadette Borer;</p>	<p>08-03-2023 / 31-03-2023</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
---	--------------------------	------------------------------------	----------	----------

2.12 Sicherheit und Gesundheitsschutz

<p>A. Sicherheit / Erste Hilfe / Gesundheit ✓ Text verfassen, Erste Hilfe Kasten, Fluchtplan und Feuerlöscher fotografieren und hochladen</p>	<p>Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;</p>	<p>08-03-2023 / 08-03-2023</p>	<p>0</p>	<p>1</p>
---	---	------------------------------------	----------	----------

2.13 Chancengleichheit

A. Chancengleichheit

Richtlinie zur Chancengleichheit: Kein Bewerber, Mitarbeiter, etc. wird benachteiligt. Ansprechpartner: ALEN PETROVIC

Bernadette Borer; 23-03-2023 / 0 0
 Burkhard 31-03-2023
 Stemmler;

2.17 Disziplinarverfahren

A. 2.17 Disziplinarverfahren ✓

Richtlinie zum Disziplinarverfahren: Ansprechpartner: ALEN PETROVIC

Bernadette Borer; 23-03-2023 / 0 0
 Burkhard 31-03-2023
 Stemmler;

Schulung und Weiterbildung

2.20 Gesundheit, Hygiene und Sicherheit

A. Documentation of Health and Security ✓

Dokumentation: Einladungen und Bestätigungen der Schulungen via Sicherheitsbeauftragte Julia Bichler: Bilder und Dokumente

Bernadette Borer; 22-02-2023 / 0 2
 02-03-2023

2.21 Schulung und Weiterbildung

A. Schulung ✓

Schulungsbestätigungen hochladen

Bernadette Borer; 23-02-2023 / 0 1
 02-03-2023

2.22 Ausbildungsplätze

A. Lehre und Praktikas ✓ Dokumente und Bestätigungen + Infos von Daniela und Stephe einholen und hochladen.	Bernadette Borer;	23-02-2023 / 02-03-2023	0	1
--	-------------------	----------------------------	---	---

3. Internes Management: Umwelt und Unternehmensstandort Beschaffung

3.2 Nachhaltiger Einkauf

A. 3.2. Nachhaltiger Einkauf Eine Richtlinie zum umweltbewußten und nachhaltigen Einkauf wird erstellt. Reduzierung von Einwegprodukten, Konsumgüter + Abfall Ansprechpartner: ALEN PETROVIC	Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;	08-03-2023 / 31-03-2023	0	0
---	--	----------------------------	---	---

3.3 Büropapier: Typ

A. Büropapier Welches Büropapier soll verwendet werden: Recyclingpapier (grau oder weiß), Doppelseitige Ausdrucken. Geeintes Recycling Papier wird gesucht und geprüft (muss mit Drucker kompatibel sein).	Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;	06-04-2023 / 30-04-2023	0	0
---	--	----------------------------	---	---

3.4 Büropapier: Druckereinstellungen

A. Doppelseitige Bedrucken	Bernadette Borer;	06-04-2023 /	0	0
Doppelseitige Bedrucken: ALEN PETROVIC	Burkhard Stemmler;	30-04-2023		

3.5 Zertifizierter Kaffee und Tee

A. Kaffee ✓		ongoing	0	0
Beschaffung einer neuen Kaffemaschine mit Kaffeebohnen. Isabella Paradaiser und Martina Gerstgraser				

Energieverbrauch

3.10 Richtlinien zum Energiesparen

A. 3.10 Richtlinien zum Energiesparen	Bernadette Borer;	08-03-2023 /	0	0
Erstellung einer Energiesparrichtlinie: Wir weisen darauf hin, dass jeder Mitarbeiter beim verlassen des Arbeitsplatzes das Licht auszuschalten hat. Wir weisen..... Energiesparmaßnahmen: Grüner Strom, lokaler Strom, Solarzellen Ansprechpartner: ALEN PETROVIC (ehem. Anita King)	Burkhard Stemmler;	31-03-2023		

3.11 Energieverbrauch

A. 3.11 Energieverbrauch	Bernadette Borer;	08-03-2023 /	0	0
Erstellung einer Richtlinie zur Ermittlung der Entwicklung der Energieverbräuche: Strom und Wärme, Kühlung. Messung des Verbrauchs: Heizung, Strom Ansprechpartner: ALEN PETROVIC	Burkhard Stemmler;	31-03-2023		

3.12 Erneuerbare Energie und Bezugsquellen

A. Stromverbrauch

Isabella fragen ob wir Ökostrom im Vertrag haben und ob es einen eigenen Zähler gibt.

Bernadette Borer; 08-03-2023 / 09-03-2023 0 1

3.14 Energieeffiziente Beleuchtung

A.

Eine Vielzahl der verwendeten Leuchtmittel ist Energieeffizienzklasse "G" (Osram Dulux D 13 W 840 oder Philipps Master TL-D 18 W / 840). Zum Austausch dieser Leuchtmittel ist ein Ersatz durch Energiesparlampen der Klasse A geplant. Ansprechpartner: ALEN PETROVIC

Bernadette Borer; 08-03-2023 / 31-03-2023 0 0
Burkhard
Stemmler;

3.17 Energieeffiziente Geräte

A. 3.17 Energieeffiziente Geräte

Aktuell liegt keine Richtlinie zur Anschaffung energieeffizienter Geräte vor. Neue Programme, dass der Computer zukünftig ausgeschaltet werden kann und trotzdem HO gemacht werden kann? Absprachen mit den entsprechenden Mitarbeitern und der Geschäftsleitung sind geplant. Ansprechpartner: Max Gutjahr. und ALEN PETROVIC

Bernadette Borer; 08-03-2023 / 31-03-2023 0 0
Burkhard
Stemmler;

3.18 Energiesparmodus

A. 3.18 Energiesparmodus	Bernadette Borer;	08-03-2023 /	0	0
Rücksprache innerhalb des Hauses, welche Geräte noch auf Energiesparmodus eingestellt werden können. Ansprechpartner: Max Gutjahr	Burkhard Stemmler;	31-03-2023		

Wasserverbrauch

3.19 Richtlinien zur Wassereinsparung

A. Richtlinie zum Wassersparen	Bernadette Borer;	29-03-2023 /	0	8
Erstellung einer Richtliene zum Wassersparen. Absprache mit ALEN PETROVIC	Burkhard Stemmler;	13-04-2023		

3.20 Wasserverbrauch

A. Wasserverbrauch	Bernadette Borer;	08-03-2023 /	0	1
Isabella wegen dem Wasserverbrauch fragen. Wird der Verbrauch mit Vermieter geteilt? Gibt es einen eigenen Zähler für uns?		09-03-2023		

Abfallmanagement

3.22 Abfallentsorgung und -gesetze

A. Bilder Mülltrennung ✓ Bilder der einzelnen Mülleimer hochladen	Bernadette Borer;	02-03-2023 /	0	1
		02-03-2023		
B. Waste Management Check of the new "Yellow Dot"-System in Austria	Bernadette Borer;	02-03-2023 /	0	2
	Burkhard Stemmler;	29-03-2023		

3.23 Abfallreduzierung

A. Abfallmanagement
Richtlinie zur Abfallreduktion

Bernadette Borer; 02-03-2023 / 0 0
Burkhard
Stemmler;

3.27 Recycling von Tonern und Druckfarben

A. Druckerpatronen ✓
Bilder hochladen

Bernadette Borer; 02-03-2023 / 0 1
02-03-2023

3.28 Recycling von Batterien

A. Batterien ✓
Bilder von Batteriesammlung

Bernadette Borer; 02-03-2023 / 0 1
02-03-2023

Mobilität

3.31 Mobilitätsrichtlinie

A. 3.31 Mobilitätsrichtlinie
Erstellung einer Mobilitätsrichtlinie (nachhaltige Dienstreisen (z.B. Ad Blue, Elektro-PKW, alternative Treibstoffe (Gas, Elektro)), Unterstützung der Mitarbeiter (Pendlerzuschuß), Fahrrad-Förderung, etc. Umfrage erstellen bezüglich Fienstweg mit Öffis. Zukünftige Dienstautos als E-Autos denkbar? Ansprechpartner: ALEN PETROVIC

Bernadette Borer; / 0 0
Burkhard 31-03-2023
Stemmler;

3.32 Emissionen durch Geschäftsreisen

A. 3.32 Emissionen durch Geschäftsreisen	Bernadette Borer;	08-03-2023 /	0	0
Erstellung einer Richtlinie zur Verringerung von Emissionen durch Geschäftsreisen. Erfassung der aktuellen Emissionen und Kompensation durch CO2-Fußabdruck-Ausgleichsprogramme. Geschäftsreisen auch mit Zug vorstellbar? Geschäftsreisen durch Online Meetings ersetzen, wenn möglich? Ansprechpartner: ALEN PETROVIC	Burkhard Stemmler;	31-03-2023		

3.33 CO2-Kompensation

A. 3.33 CO2-Kompensation der durch Dienstreisen erzeugten CO2 Emissionen	Bernadette Borer;	08-03-2023 /	0	0
Entwicklung einer Richtlinie zur Nutzung eines CO2-Kompensationsprogramm, um den Ausstoß von CO2 durch Dienstreisen zu kompensieren. Ansprechpartner: ALEN PETROVIC	Burkhard Stemmler;	31-03-2023		

3.34 Anreize zur umweltschonender Mobilität

A. 3.34 Anreize zur umweltschonenden Mobilität	Bernadette Borer;	08-03-2023 /	0	0
Erstellung einer Richtlinie zur Schaffung von Anreizen zur umweltschonenden Mobilität: z.B.: 1) Aufgabe eines Teils der angemieteten Parkplätze und Umwandlung der Einsparungen in eine Förderung für die Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs und Fahrradnutzung. 2) Förderungsprogramm zur Anschaffung von Fahrrädern und E-Bikes durch DTS. 3) Zuzahlung zu Dauertickets des öffentlichen Nahverkehrs an die Mitarbeiter. 4) Prüfung öffentlicher Förderprogramme, die für Mitarbeiter der DTS für den	Burkhard Stemmler;	31-03-2023		

Pendeltransport zum Tragen kommen könnten. Ansprechpartner: ALEN PETROVIC

B. Umfrage zum Arbeitsweg

Erstellen, aussenden und auswerten einer Umfrage über die Art des Arbeitsweges. Öffis, Privatauto, etc. Auswertung an ALEN PETROVIC vorlegen und besprechen.

Bernadette Borer; 29-03-2023 / 0 4
Burkhard 13-04-2023
Stemmler;

Nachhaltigkeitsschulung und Bewusstseinsbildung

3.36 Regelmäßige Mitarbeiterschulung

A. Schulung der Mitarbeiter ✓
Text verfassen

Bernadette Borer; 08-03-2023 / 0 1
08-03-2023

Landnutzung und Beziehungen zur lokalen Bevölkerung

3.37 Landverbrauch und Konstruktion

A. Bürogebäude - Mietvertrag ✓
Mietvertrag (erste Seite) einholen und hochladen

Bernadette Borer; 08-03-2023 / 0 1
Burkhard 08-03-2023
Stemmler;

4. Partneragenturen

No tasks planned

5. Transport

No tasks planned

6. Unterkünfte

Unterkünfte

6.1 Nachhaltige Unterkunftspolitik

A. Richtlinie zur Nachhaltigkeit der Unterkünfte	Bernadette Borer;	06-04-2023 /	0	0
Erstellung einer Richtlinie zur Nachhaltigkeit der Unterkünfte. Ansprechpartner: ANDREJ SENDA/ ALEN PETROVIC	Burkhard Stemmler;	31-07-2023		

6.2 Kommunikation mit den Unterkünften

A. Kommunikation der Nachhaltigkeitsziele an die Beherbergungsbetriebe.	Bernadette Borer;	25-04-2023 /	0	0
Kommunikation der Nachhaltigkeitsziele an die Beherbergungsbetriebe: in Unterkunftsverträgen, per Fragebogen, per Nachhaltigkeits-Checkliste. ANDREJ SENDA	Burkhard Stemmler;	31-07-2023		

6.3 Zertifizierte Unterkünfte

A. Zertifizierte Unterkünfte	Bernadette Borer;	06-04-2023 /	0	0
Auswahl der zertifizierten Unterkünfte in Österreich (Umsatz und Pax und Anzahl). Aufnahme in die Webseite und anlegen einer Liste der zertifizierten Hotel im Katalog und im Web.	Burkhard Stemmler;	30-04-2023		

6.4 Vertragsbedingungen

A. Vertragsbedingungen	Bernadette Borer;	06-04-2023 /	0	0
Vertragsbedingungen ausführlicher auf Sustainability. ANSPRECHPARTNER: ANDJEJ SENDA	Burkhard Stemmler;	30-04-2023		

6.5 Teilnahme an Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen

A. Teilnahmeaufforderung an die Leistungsträger zur Aus- und Weiterbildung in Puncto Nachhaltigkeit	Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;	25-04-2023 / 30-06-2023	0	0
Teilnahmeaufforderung an die Leistungsträger zur Aus- und Weiterbildung in Puncto Nachhaltigkeit : ANDREJ SENDA				

6.6 Gemeinsame Aktionen

A. Gemeinsamen Aktionen mit anderen Reiseveranstaltern zur Verbesserung der Nachhaltigkeit von Unterkünften in den Destinationen	Bernadette Borer; Burkhard Stemmler;	25-04-2023 / 30-06-2023	0	0
Gemeinsamen Aktionen mit anderen Reiseveranstaltern zur Verbesserung der Nachhaltigkeit von Unterkünften in den Destinationen: ANDREJ SENDA				

7. Exkursionen & Aktivitäten

No tasks planned

8. Reiseleitung und lokale Vertretung

No tasks planned

9. Destinationen/ Zielgebiete

No tasks planned

10. Kundenkommunikation und Verbraucherschutz

No tasks planned